

**สำนักคอมพิวเตอร์**  
**แบบคำร้องขอใช้บริการโทรศัพท์**

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... โทรศัพท์ติดต่อ .....

สังกัด คณะ/สำนัก/กอง .....

มีความประสงค์ขอใช้บริการโทรศัพท์ ดังนี้

**ขอติดตั้งโทรศัพท์ใหม่** จำนวน ..... เลขหมาย  
สถานที่ติดตั้ง .....

**ขอยกเลิกการใช้งานโทรศัพท์** จำนวน ..... เลขหมาย ได้แก่.....  
สถานที่ใช้งานปัจจุบัน .....

**ขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไขการใช้โทรศัพท์**

สายภายใน ได้แก่หมายเลข .....

สายตรง (TOT, TRUE เฉพาะต่อฟวงและย้ายสถานที่ใช้งานโทรศัพท์) ได้แก่หมายเลข .....

รายละเอียดขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไขการใช้บริการ

โอนสายอัตโนมัติ หมายเลขต้นทาง.....หมายเลขปลายทาง.....

จัดกลุ่มรับสายแทนกัน (กด 08) หมายเลขภายในกลุ่ม.....

กำหนด Password ห้ามโทรออก

รูปแบบการใช้งานโทรศัพท์

ติดต่อภายในมหาวิทยาลัยฯ

ติดต่อทางไกล (ต่างจังหวัด, มือถือ)

ติดต่อกรุงเทพฯและปริมณฑล

ติดต่อต่างประเทศ

ต่อฟวงเครื่องโทรศัพท์ (โทรศัพท์ 1 เลขหมายสามารถต่อฟวงได้ไม่เกิน 2 เครื่อง)

ย้ายสถานที่ใช้งานโทรศัพท์ (โปรดระบุตำแหน่งใหม่ให้ชัดเจน)

สถานที่ใช้งานเดิม.....

สถานที่ใช้งานใหม่.....

อื่นๆ เพิ่มเติม .....

ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงการใช้งานโทรศัพท์ สามารถจัดส่งหลักฐานการเรียกเก็บ  
ค่าใช้จ่ายตามที่อยู่ ดังนี้.....

..... (ผู้ขอใช้)

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... (ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**หมายเหตุ :** ในกรณีต้องการระบุรายละเอียดเพิ่มเติม  
สามารถแนบเอกสารเพิ่มหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่  
หมายเลขโทรศัพท์ 111 หรือ 0-2470-8261