

## บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)

### เพื่อ การงานกิจกรรมของหน่วยงานใน มจร.

#### ความเป็นมา

เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรครุภัณฑ์ของ มจร. ให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพ ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และหัวหน้าฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม ได้เปิดบริการให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เมื่อว่างเว้นจากการใช้ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรของ มจร. โดยฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์ จะสามารถนำมาให้บริการยืมเพื่อใช้ประกอบการจัดงานกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ภายใน มจร. ได้ และอนุญาตติดตั้งโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายอื่นๆ เพิ่มเติมได้

#### องค์ประกอบ

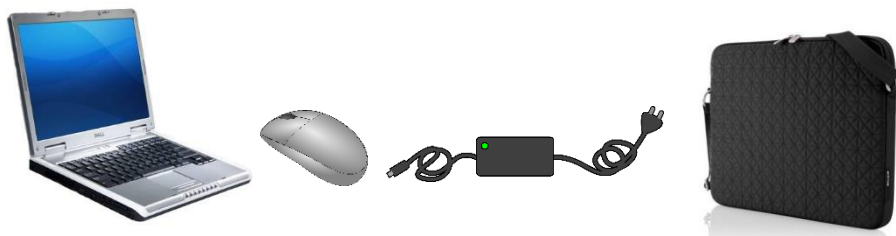
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ให้บริการยืม มีจำนวนประมาณ 30 ชุด เป็นครุภัณฑ์ในความดูแลของฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์เท่านั้น มีการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรม Microsoft Office ลิขสิทธิ์ มจร. และสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่าย KMUTT Wifi ได้

#### วิธีขอรับบริการ

1. ติดต่อบุคลากร ฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อรับทราบ วัน-เวลา ใช้งาน ที่ไม่กระทบกับงานฝึกอบรมบุคลากรภายใน มจร. ของฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์
2. จัดทำบันทึกข้อความ เรียนถึงผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งความประสงค์ของโครงการที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ระบุจำนวนชุดที่ต้องการยืม พร้อมช่วงเวลา และลงนามผู้ขอ ยืมใช้ด้วยผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงาน
3. เข้ารับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) โดยติดต่อแจ้งบุคลากรฝ่ายอบรมฯ เพื่อนำไปใช้งาน กิจกรรมตามช่วง วัน-เวลา ตามกำหนดที่ขอ พร้อมกรอกเอกสารการยืมใช้บริการ
4. ส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เมื่อใช้งานเสร็จ โดยติดต่อแจ้งบุคลากรฝ่ายอบรมฯ เพื่อ ตรวจสอบสภาพรวมของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ส่วนประกอบต่างๆ และจำนวนชุด ให้ตรงกับที่ยืมไป พร้อมกรอกเอกสารการคืนหลังใช้บริการ
5. ควรติดต่อล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 5 วัน

## ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติ

1. ให้บริการเฉพาะบุคลากรของหน่วยงาน คณะ ภาควิชาต่างๆ ภายใน มจร. เท่านั้น
2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ใน 1 ชุด ประกอบด้วย 4 ชิ้นส่วนหลัก ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่ติดตั้งเกอ์รระบุหมายเลขเครื่องที่สอดคล้องกับหมายเลขกระเป๋าบรรจุ อุปกรณ์เมาส์ และอุปกรณ์ Adapter พร้อมสายไฟฟ้า



3. ผู้ขอใช้บริการสามารถนำโปรแกรมซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์ เข้าติดตั้งเพิ่มเติมและถอดถอนออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังใช้งานเสร็จ โดยต้องไม่กระทบต่อระบบเดิมของเครื่อง
4. หากเกิดความเสียหาย และ/หรือ สูญหายของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และส่วนประกอบ ต้องเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ยืมไป และต้องจัดหา-ส่งคืน เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และส่วนประกอบในสภาพเดิม และ/หรือที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเดิมของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และส่วนประกอบที่ยืมไป กลับคืนแก่ฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์

## การติดต่อ

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจองใช้บริการได้ที่:- ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม สำนักคอมพิวเตอร์ เบอร์โทร. 9406, 9408