

สำนักคอมพิวเตอร์
แบบคำร้องขอใช้บริการโทรศัพท์

ข้าพเจ้านาย / นาง / นางสาว..... โทรศัพท์ติดต่อ

สังกัด คณะ/สำนัก/กอง

มีความประสงค์ขอใช้บริการโทรศัพท์ ดังนี้

ขอยกเลิกการใช้งานโทรศัพท์ จำนวน เลขหมาย ได้แก่.....

สถานที่ใช้งานปัจจุบัน

ขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไขการใช้โทรศัพท์

โทรศัพท์ภายใน (สีหลัก) ได้แก่หมายเลข

โทรศัพท์สายตรง (TOT เฉพาะต่อฟงและย้ายสถานที่ใช้งานโทรศัพท์) ได้แก่หมายเลข

รายละเอียดขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไขการใช้บริการ

โอนสายอัตโนมัติ หมายเลขต้นทาง..... หมายเลขปลายทาง.....

จัดกลุ่มรับสายแทนกัน (กด 08) หมายเลขภายในกลุ่ม.....

กำหนด Password ห้ามโทรออก

รูปแบบการใช้งานโทรศัพท์

ติดต่อภายในมหาวิทยาลัยฯ

ติดต่อทางไกล (ต่างจังหวัด, มือถือ)

ติดต่อกรุงเทพฯและปริมณฑล

ติดต่อต่างประเทศ

ต่อฟงเครื่องโทรศัพท์ (โทรศัพท์ 1 เลขหมายสามารถต่อฟงได้ไม่เกิน 2 เครื่อง)

ย้ายสถานที่ใช้งานโทรศัพท์ (โปรดระบุตำแหน่งใหม่ให้ชัดเจน)

สถานที่ใช้งานเดิม.....

สถานที่ใช้งานใหม่.....

อื่นๆ เพิ่มเติม

ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงการใช้งานโทรศัพท์ สามารถจัดส่งหลักฐานการเรียกเก็บ
ค่าใช้จ่ายตามที่อยู่ ดังนี้.....

..... (ผู้ขอใช้)

(.....)

ตำแหน่ง

..... (หัวหน้างานอนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ในกรณีต้องการระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
สามารถแนบเอกสารเพิ่มหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ 111 หรือ 0-2470-9444