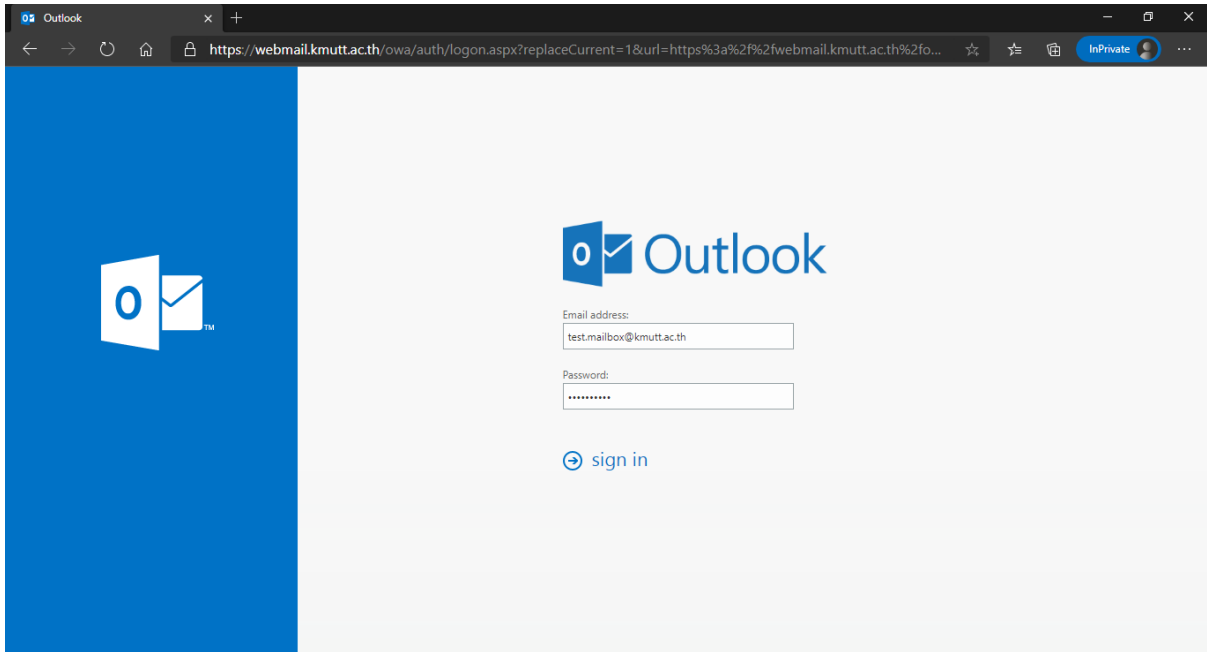
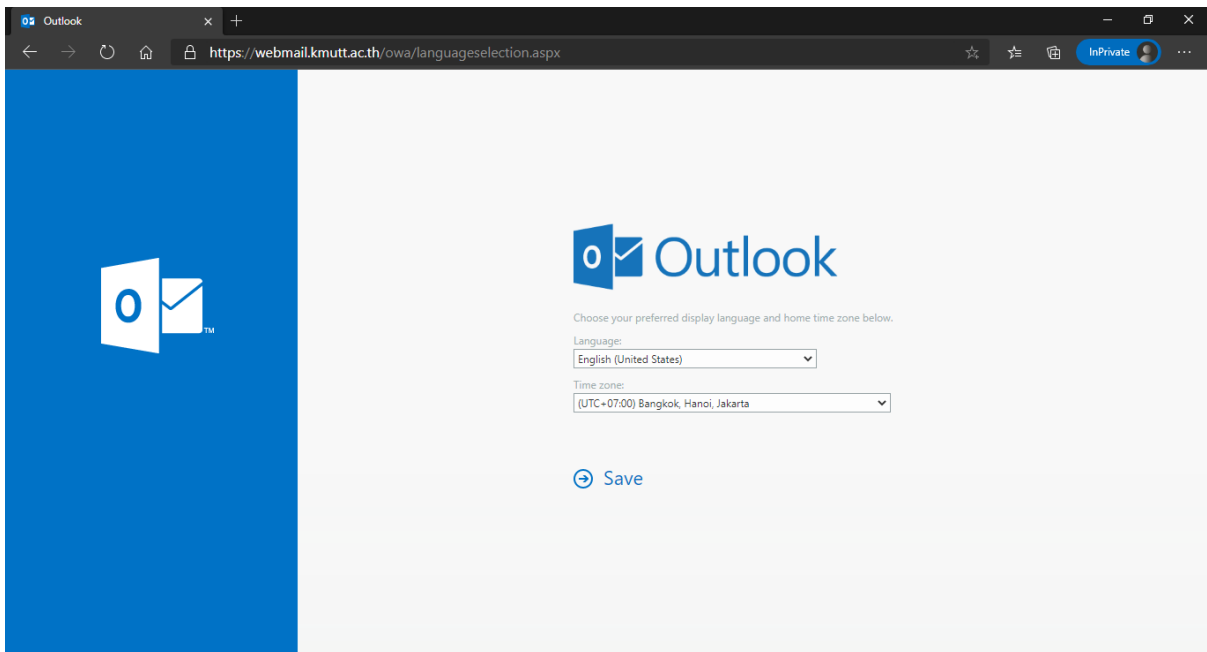


คู่มือการใช้งานระบบอีเมล

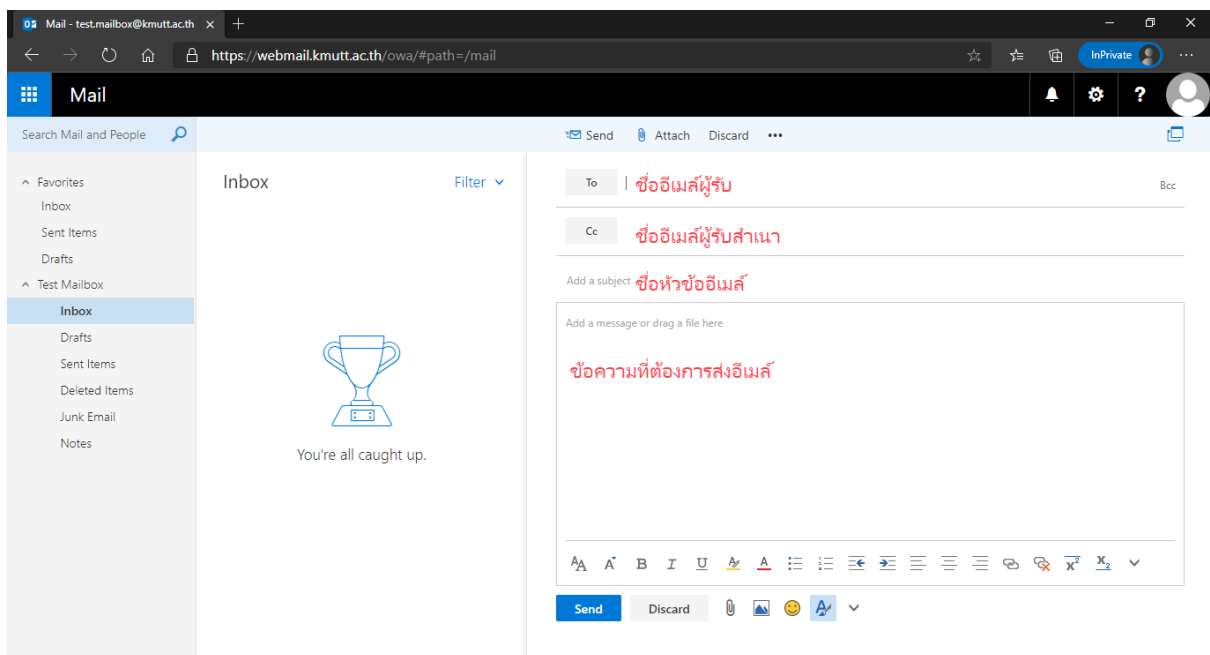
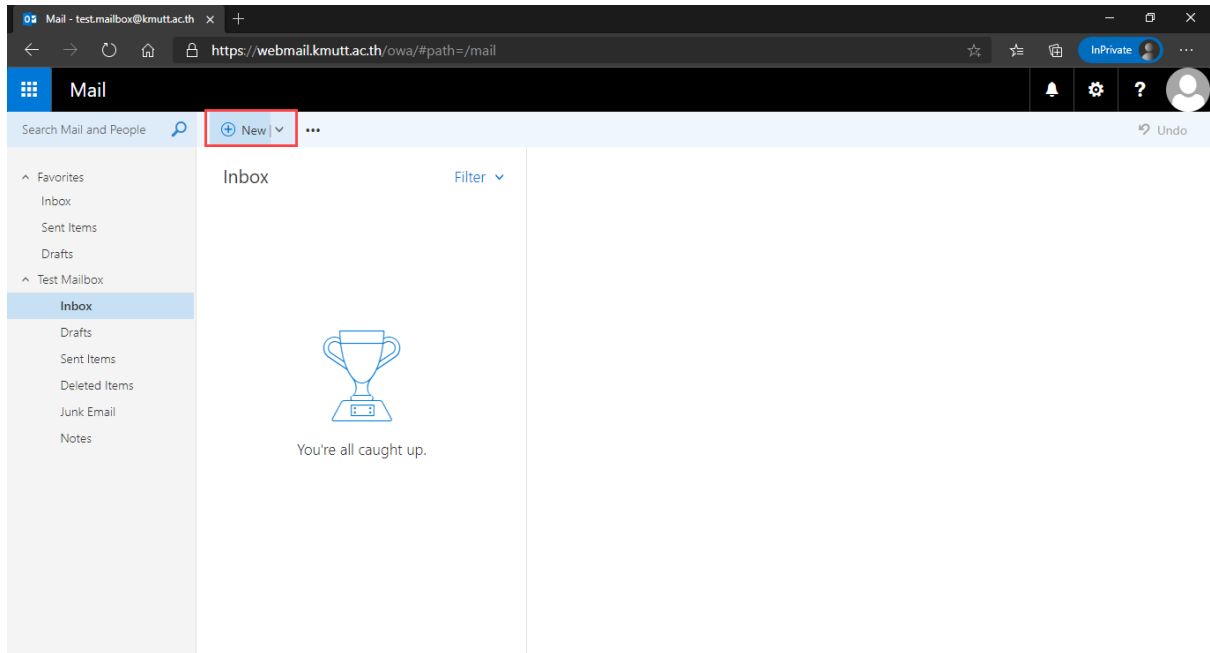
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ไปยัง URL: <https://webmail.kmutt.ac.th/>
2. เข้าสู่ระบบด้วยชื่ออีเมล และรหัสผ่าน



3. ตั้งค่าภาษาและโซนเวลา (สำหรับการใช้งานครั้งแรก)



4. การส่งอีเมลล์



4.1. คลิกเพื่อส่งอีเมลล์

Send

Send

4.2. คลิกเพื่อแนบไฟล์ ขนาดไฟล์สูงสุด 35 MB

Attach

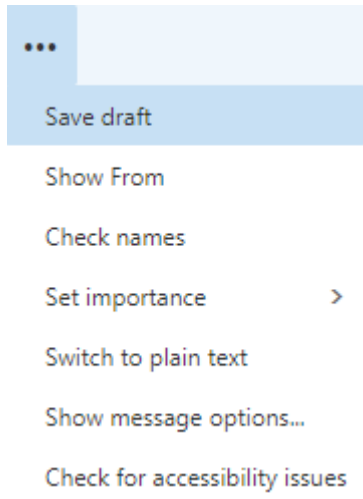
4.3. คลิกเพื่อยกเลิกการเขียนอีเมลล์

Discard

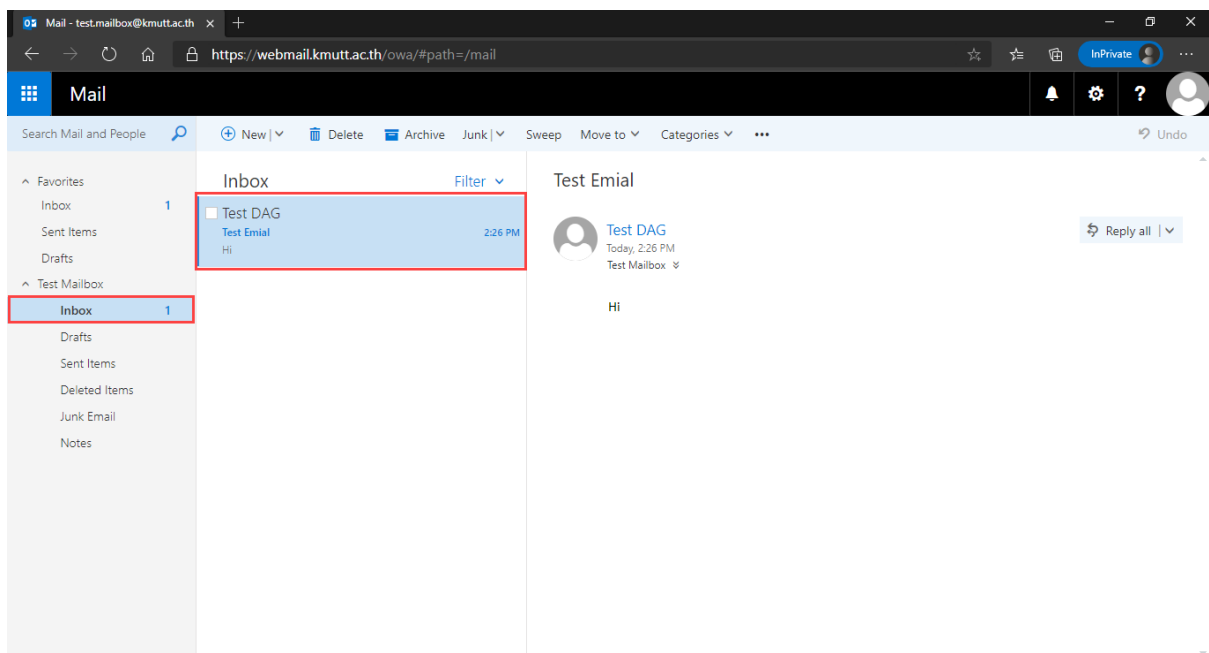
4.4. ตัวเลือกสำหรับการตั้งค่ารูปแบบอีเมล (Format)



4.5. ตัวเลือกเพิ่มเติม



5. การอ่านอีเมลให้คลิกที่ Inbox และเลือกอีเมลที่ต้องการเปิดอ่าน



6. การลบอีเมล

